

## **Hardloopvereniging Beuningen HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Wijzigingen:**

- november 2009: eerste versie
- april 2012: artikel 16 Contributie: punt 5 toegevoegd
- mei 2012: artikel 21 Sponsoring aangepast
- september 2012: artikel 21 Sponsoring aangepast n.a.v. ontvangen feedback, versie datum toegevoegd in header
- december 2017: kortingsregeling toegevoegd zoals vastgesteld in ALV 2017, aanpassingen i.v.m. toevoeging ondersteunend lid, i.v.m. privacywetgeving algemeen openbare ledenlijst verwijderd

### **Artikel 1, algemene bepalingen**

1. De vereniging genaamd Hardloopvereniging Beuningen, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 10 juli 2008 en is gevestigd te Beuningen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.

### **Artikel 2, leden**

1. De vereniging bestaat uit:
  - junioren
  - senioren
  - leden van verdienste
  - ereleden
  - ondersteunende leden
2. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

### **Artikel 3, leden van verdienste en ereleden**

1. Leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en door het bestuur als zodanig zijn benoemd.  
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich op bijzonder eervolle wijze jegens de vereniging onderscheiden hebben. Ereleden kunnen worden benoemd door en op voordracht van het bestuur en als zodanig door de algemene ledenvergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene ledenvergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen. Erevoorzitters hebben dezelfde rechten als ereleden.
4. Ondersteunende leden zijn niet in een training meelopende leden, die mailing ontvangen, lid mogen zijn van de besloten Facebookgroep, deel mogen nemen aan wedstrijdondersteuning, duurlopen en andere activiteiten.

### **Artikel 4, donateurs**

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een in overleg met het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. De financiële verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.

### **Artikel 5, clubkleuren**

De clubkleuren zijn blauw en zwart.

Bij voorkeur wordt in een blauw shirt en een zwarte broek gelopen.

### **Artikel 6, het lidmaatschap**

1. De inschrijving geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken inschrijfformulier, waarmee de volgende gegevens worden verstrekt: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres alsmede bankrekeningnummer. Voorts dient een machtiging tot incasso van inschrijfgeld en contributie verstrekt te worden.  
Voor jeugdleden dienen de formulieren mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger.  
Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de inschrijving van leden worden door het bestuur vastgesteld.
3. De vereniging is niet verplicht als vereniging lid te worden van de KNAU.
4. De vereniging is niet verplicht leden aan te melden als lid bij de KNAU. In overleg kan de vereniging een lid wel aanmelden als lid van de KNAU. De kosten hiervan zullen worden doorbelast aan het desbetreffende lid.

### **Artikel 6a, kortingsregeling**

1. Gezinsleden wonend op één adres krijgen korting. Het eerste lid betaalt de volledige contributie, het tweede lid krijgt 30% korting, het derde lid krijgt 50% korting.
2. Lidmaatschap HVB én TVE: Als een lid van HVB ook lid is van TVE krijgt dit lid bij HVB € 25,00 korting per lidmaatschap per jaar, deze korting kan daarnaast ook bij TVE worden aangevraagd. Deze actie geldt zolang HVB in het clubhuis van TVE is gehuisvest.
3. Kortingen kunnen niet gecombineerd worden.

### **Artikel 7, het aannemen van leden**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan via de geëigende communicatiekanalen als beschreven in artikel "communicatie". Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de bezwaar- en beroepsprocedure van artikel 10 van dit huishoudelijk reglement.

### **Artikel 8, rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen, deze staan op de website van de vereniging.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen.
3. Zij hebben het recht namens Hardloopervereniging Beuningen aan wedstrijden deel te nemen.
4. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht

of de wens heeft ingediend.

6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van adres, e-mailadres, telefoon- en bankrekeningnummer.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.

#### **Artikel 9, straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, dan wel handelen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Na het opleggen van een straf als bedoeld in artikel 6 van de statuten heeft het desbetreffende lid de mogelijkheid van bezwaar en beroep als omschreven in artikel 10 van het huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 10, bezwaar en beroep**

Bij een afwijzing van het lidmaatschap, zoals omschreven in artikel 7 en na het opleggen van een straf, zoals omschreven in artikel 9 bestaat de mogelijkheid van bezwaar. Dit bezwaar dient schriftelijk binnen één maand nadat het lidmaatschap is geweigerd dan wel de straf is opgelegd ingediend te worden bij de voorzitter van het bestuur.

Het bestuur beslist binnen één maand op het bezwaar. Tegen deze beslissing bestaat voor de bezwaarmaker de mogelijkheid van beroep bij de algemene ledenvergadering. Het beroep wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan het bestuur. Het bestuur schrijft binnen één maand na ontvangst van het beroep een algemene ledenvergadering uit, met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 3 van de statuten. De beslissing van de algemene ledenvergadering is bindend.

#### **Artikel 11, bestuur**

Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een aantal leden, die allen meerderjarig moeten zijn.

1. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert zo dikwijls als nodig is. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

### **Artikel 12, het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. houdt een lijst bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. beheert de gelden van de vereniging. De penningmeester heeft zonder ruggespraak mandaat voor uitgaven tot € 250,-. Voor bedragen van € 250,- tot € 1000,- moet tenminste goedkeuring worden gegeven door het voltallige bestuur of door tenminste twee leden van het dagelijks bestuur. Voor bedragen boven € 1000,- is een (digitale) handtekening van één van de andere bestuursleden vereist. De uitgaven dienen in de lijn te liggen van de door de ALV goedgekeurde begroting of zijn een logisch gevolg van één of meer onderdelen van een door de ALV goedgekeurd beleidsplan.
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

### **Artikel 13, bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaande rooster.

1e jaar:	voorzitter en bestuursleden ....
2e jaar:	secretaris en bestuursleden ....
3e jaar:	penningmeester en bestuursleden ....
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de

desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

#### **Artikel 14, kascommissie**

1. De kascommissie bestaat uit drie leden en een reservelid. Deze worden conform artikel 11 lid 3 van de statuten door de algemene ledenvergadering benoemd.
2. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en op de algemene ledenvergadering.
3. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan het bestuur alsmede aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

#### **Artikel 15, overige commissies**

1. Behoudens de algemene ledenvergadering kan het bestuur commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.
2. Commissies zijn verantwoording schuldig en brengen periodiek verslag uit aan het bestuur (de periodiek wordt in samenspraak met het bestuur en de betreffende commissie vastgesteld). Commissies brengen ook verslag uit tijdens de algemene ledenvergadering.
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor de duur van drie jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of de meerderheid van de commissie dit wenselijk acht.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

#### **Artikel 16, contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie. Een incasso is verplicht voor de inning van de contributie.
2. Bestuursleden, trainers, erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een lidmaatschapsperiode eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele periode verschuldigd.
4. Indien een lid door onvoorziene, zwaarwegende, door het bestuur te beoordelen omstandigheden niet in de gelegenheid is om deel te nemen aan de trainingen kan om een tijdelijke vrijstelling van betaling van contributie worden verzocht. Dit verzoek wordt direct na het intreden van de onvoorziene omstandigheid schriftelijk aan het secretariaat gemeld. De onmogelijkheid tot training dient minimaal 3 maanden te duren. Het bestuur beslist op het verzoek. Het verzoek kan niet leiden tot terugbetaling van de contributie.
5. In geval van niet tijdig betalen van de contributie c.q. het niet mogelijk zijn van automatisch incasseren, door welke reden dan ook, zal er via e-mail met het betreffende lid contact worden opgenomen met de melding dat de contributie-inning niet mogelijk is en een opgave van de reden worden gevraagd alsmede aan het verzoek om betaling te voldoen c.q. te regelen dat automatisch geïncasseerd kan worden. Als de volgende incasso weer faalt zal er opnieuw contact worden opgenomen via e-mail of anderszins en dringend om een oplossing worden gevraagd. Mocht dit alles niet leiden tot een bevredigende oplossing dan zal via

EuropeWebCompany een deurwaarder worden ingeschakeld ter inning van achterstallige contributie en het lidmaatschap worden beëindigd. Het lid wordt voorafgaande hieraan via e-mail hiervan op de hoogte gesteld.

### **Artikel 17, onkostenvergoedingen**

De trainers, leden met bijzondere taken en bestuursleden ontvangen een onkostenvergoeding naar rato van verrichte taken en te investeren tijd. Deze vergoeding zal niet de wettelijke toegestane vrijwilligersvergoeding te boven gaan.

### **Artikel 18, gebouwen van de vereniging of gehuurd door de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging voor bijzondere doeleinden te reserveren.  
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

### **Artikel 19, aansprakelijkheid van de leden**

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging of aan de door de vereniging gehuurde of gebruikte zaken aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

### **Artikel 20, communicatie**

Communicatie binnen de verschillende organen en leden geschiedt bij voorkeur per e-mail. Indien mogelijk zullen ook publicaties en communicatie via een website plaatsvinden. Als cluborgaan geldt een nieuwsbrief per e-mail en/of een Facebookpagina. Voor alle vormen van communicatie geldt dat de inhoud en strekking van de opgenomen artikelen het belang van de vereniging in het algemeen niet mag schaden en niet kwetsend mag zijn naar personen, geslacht, religie, geaardheid of anderszins.

### **Artikel 21, sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. Als sponsormogelijkheden zich aandienen zal het bestuur daar in het belang van de vereniging mee omgaan.

In principe zal de vereniging niet meewerken aan het doen van sponsoring aan derden of reclameactiviteiten voor derden van welke aard dan ook. Indien leden hierom vragen en het sportgerelateerd is en/of voor een ideële doestelling is, dan zal er een mogelijkheid geboden kunnen worden om een melding te doen in de nieuwsbrief.

### **Artikel 22, trainingsgroepen**

Teneinde lopers de juiste bij hen passende training te kunnen geven zullen leden zoveel mogelijk in niveaugroepen worden ingedeeld.

De groepsgrootte zal dusdanig zijn dat elke loper voldoende individuele aandacht kan krijgen. Groepen worden zo veel mogelijk samengesteld uit lopers van gelijk niveau en/of gelijke doelstelling. Uit praktische overwegingen kan hiervan worden afgeweken.

### **Artikel 23, trainingen**

Geplande trainingen gaan te allen tijde en bij elke weersomstandigheid door. Zo nodig zal de inhoud van de training aan de omstandigheden worden aangepast.

Uitzondering hierop is als de omstandigheden te gevaarlijk zijn voor de leden en aanpassing niet mogelijk is, een en ander ter beoordeling van de trainer eventueel in overleg met de leden van de groep.

Deelname aan de trainingen geschiedt op eigen risico.

#### **Artikel 24, trainers**

Aanstelling en ontslag van een trainer geschiedt door het bestuur. De trainerscoördinator (die conform de statuten door het bestuur is aangesteld en wiens taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in de statuten zijn omschreven) zal aan het bestuur een advies geven over een nieuw aan te stellen trainer. Indien het bestuur en de trainerscoördinator niet tot een eensluidend besluit kunnen komen ten aanzien van de aanstelling of het ontslag van een trainer zal een tijdelijke commissie worden aangesteld, die dan een bindend advies zal uitbrengen binnen 14 dagen na aanstelling. Deze commissie zal minimaal bestaan uit 3 leden (een lid als keuze van het bestuur, een lid als keuze van de trainerscoördinator en een lid dat de goedkeuring heeft van zowel het bestuur als de trainerscoördinator).

De trainer volgt eerst een interne trainersopleiding. Deze opleiding zal worden verzorgd door de trainerscoördinator of iemand die door de trainerscoördinator wordt aangewezen.

De trainer houdt zich aan de technische en organisatorische richtlijnen van de vereniging. De trainer wordt aangestuurd door en rapporteert aan de trainerscoördinator.

#### **Artikel 25, veiligheid en blessurepreventie**

De vereniging zal een actief beleid voeren ten aanzien van veiligheid en blessurepreventie, enerzijds vanuit de te doceren looptechniek, anderzijds door het creëren van optimale externe omstandigheden.

De leden zijn zelf verantwoordelijk voor het dragen van beschermende kleding. De leden zijn verplicht bij slechte zichtbaarheid (o.a. mist, schemering of nacht) reflecterende kleding c.q. een reflecterend hesje te dragen. De trainers zien er op toe dat deze regel wordt nageleefd, doch het bestuur en de trainers zijn niet aansprakelijk wanneer een lid nalatig is.

#### **Artikel 26, wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### **Artikel 27, slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekendgemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het cluborgaan waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging de dato oktober 2017.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: