Hardloopvereniging Beuningen (HVB)

Protocol Vertrouwenscontactpersoon (VCP) (versie: januari 2026)

1 Inleiding

Binnen HVB vinden we dat we met respect met elkaar moeten omgaan. Stelregel is: als anderen iets bij jou doen dat jij niet plezierig zou vinden, moet jij dat ook niet bij anderen doen. Respect verdien je met goed gedrag, maar soms komt het helaas voor dat het gedrag van de ander te ver gaat. En dat jij je daardoor niet meer veilig voelt. Wanneer een ander jou lastig valt met zijn of haar gedrag en je zelf niet meer weet hoe je de situatie op moet lossen, kun je verschillende dingen doen. Praat er in ieder geval over. Dat kan met verschillende mensen: een clubgenoot, met je trainer of met het bestuur.

Maar je kunt ook contact opnemen met de Vertrouwenscontactpersoon (VCP) binnen de vereniging. Tegen de VCP kan je zeggen wat je vervelend vindt in het gedrag van de ander. De VCP kan je helpen om te zoeken naar een oplossing. Want uiteindelijk moet jij gewoon met plezier in een veilige omgeving kunnen hardlopen.

De persoonlijke gegevens van de VCP staan aan de onderzijde van dit document.

2 Doel van aanstelling van een VCP

HVB wil een sportvereniging zijn waar leden zich veilig en vertrouwd kunnen voelen. De VCP heeft een taak bij het in stand houden of zelfs verbeteren van de omgangsvormen welke bijdragen aan het gevoel van veiligheid en vertrouwdheid voor de individuele leden. De VCP draagt zorg voor de eerste opvang van betrokkenen (slachtoffers, beschuldigde en bestuur) bij een incident binnen de vereniging.

Landelijke wetgeving heeft bepaald dat sportverenigingen volgens de Arbowet, een VCP kunnen aanstellen. Bij deze voldoet HVB aan de regelgeving vanuit de Arbowet. De VCP wordt door het bestuur voorgedragen in de Algemene Ledenvergadering (ALV) van HVB en vervolgens door de ALV benoemd.

3 Taken en bevoegdheden van de VCP

1. Een luisterend oor bieden in geval er sprake is van ongewenst gedrag maar verdere actie niet gewenst is.

2. Indien gewenst, het informeel afhandelen van een klacht over ongewenst gedrag.

3. Het in behandeling nemen van problemen van leden van HVB met betrekking tot ongewenst gedrag. Hieronder wordt verstaan: het bieden van ondersteuning, begeleiding en advisering om het probleem bespreekbaar en hanteerbaar te maken. Proberen de meest wenselijke en haalbare oplossing te vinden. Zo nodig door als bemiddelaar op te treden of door er één in te schakelen. Of

door te verwijzen naar een externe instantie. Dit alles uitsluitend met instemming van de betrokkene.

4. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur van HVB ten aanzien van het beleid op het terrein van ongewenst gedrag en het voorkomen hiervan. De VCP is verantwoording schuldig aan de ALV. Tenminste 1 keer per jaar rapporteert de VCP aan het bestuur over de klachten die de VCP hebben bereikt. De VCP geeft daarbij tenminste aan: de gevolgde procedure en de kwantiteit van de klachten.

5. Waar mogelijk preventief te werk gaan. Bij signalering van mogelijke problemen op het gebied van ongewenst gedrag, wordt dit met de betrokkene besproken.

6. Vragen beantwoorden, doorverwijzen, adviseren of toetsen over al dan niet overschrijden van grenzen.

7. Bij geruchten van klachten, onderzoeken of deze klachten werkelijk bestaan.

4 Gedragscode omgaan met vertrouwelijkheid door de VCP

1. De VCP gaat een vertrouwensrelatie aan met het slachtoffer of andere personen die een beroep op haar doen of tot wie zij zich richt. Daarom belooft de VCP alle betrokkenen geheimhouding omtrent hetgeen de VCP bij de uitoefening van de functie als VCP ter kennis komt.

2. Tevens zorgt de VCP ervoor dat de documentatie en archivering geschiedt in overeenstemming met het vertrouwelijke karakter ervan. Dit geldt ook voor de werkaantekeningen die de VCP voor zichzelf maakt.

3. Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk als het slachtoffer en/of andere betrokken personen schriftelijk toestemming geven tot het doorbreken van deze belofte tot geheimhouding of wanneer zeer dringende redenen aanwezig zijn zoals omschreven in 4.d.

4. Bij het ontbreken van schriftelijke toestemming van de betrokken persoon om informatie aan derden te vertrekken, kan de vertrouwenspersoon zich pas ontheven achten van de belofte tot geheimhouding indien tenminste voldaan is aan al de vijf hieronder genoemde voorwaarden:

a. Alles is in het werk gesteld de toestemming van de betrokken persoon te verkrijgen.

b. De VCP verkeert in gewetensnood door het handhaven van de geheimhouding.

c. Er is geen andere weg dan doorbreking van de geheimhouding om het probleem op te lossen.

d. Het is vrijwel zeker dat het niet doorbreken van de geheimhouding voor de betrokkenen of voor derden aanwijsbare en ernstige schade en/of gevaar zal opleveren.

e. De VCP is er vrijwel zeker van dat de doorbreking van de geheimhouding de schade aan betrokkenen of anderen in belangrijke mate zal voorkomen of beperken.

5. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zal de VCP de redenen om de geheimhouding te doorbreken met een ter zake kundige partij (bijv. een onafhankelijk arts, een overheidsinstantie, het NOC/NSF) bespreken alvorens de geheimhouding te doorbreken.

6. De VCP brengt de betrokkenen op de hoogte van het voornemen de geheimhouding te doorbreken, alvorens dit werkelijk te doen.

7. Indien het doorbreken van de geheimhouding dit noodzakelijk maakt, verwijst de VCP betrokkenen onverwijld naar een andere vertrouwenspersoon en/of instantie.

5 Omschrijving ongewenst gedrag

Onder ongewenst gedrag verstaat HVB de volgende categorieën gedragingen:

- Verbale agressie (bijvoorbeeld schelden, schreeuwen, treiteren)
- Fysieke agressie (bijvoorbeeld slaan, vastgrijpen)
- Psychische agressie/intimidatie (bijvoorbeeld dreigen, chanteren, achtervolgen, pesten)
- Seksuele intimidatie (bijvoorbeeld nafluiten, opmerkingen maken, aanranding, verkrachting)

Vele van deze gedragingen kunnen ook via kanalen van de sociale media geuit worden.

6 Vaardigheden van de vertrouwenspersonen

De functie van een VCP in een vereniging heeft in zich, dat de persoon in deze functie kan worden benaderd door alle betrokken partijen. Deze partijen (kunnen) zijn: het slachtoffer en/of de ouders, de beschuldigde en de vereniging (soms ook de bond) die te maken krijgen met ongewenst gedrag.

Hiervoor zijn de volgende vaardigheden nodig:

1. Kunnen omgaan met vertrouwelijkheid en weerstanden.

2. Vormen van ongewenst gedrag herkennen en signaleren.

3. Kunnen reflecteren.

4. Partijen, betrokken bij ongewenst gedrag opvangen en hulp bieden.

5. Partijen, betrokken bij ongewenst gedrag, informeren over procedures en regelgeving inzake ongewenst gedrag.

6. Zich op adequate wijze binnen de vereniging presenteren en ongewenst gedrag binnen de vereniging bespreekbaar kunnen maken.

De VCP kenmerkt zich in ieder geval door de volgende eigenschappen:

1. Is een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon.

2. Geniet het vertrouwen van de bij de vereniging betrokken leden.

3. Heeft levenservaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid.

4. Is een persoon die zich neutraal en onafhankelijk op kan stellen.

5. Heeft affiniteit met een sociaal veilige sportomgeving en wil daaraan een bijdrage leveren.

7 Kennis

De VCP:

1. Weet welke procedures er bij een (dreigend) incident gevolgd moeten worden.

2. Heeft voldoende kennis van de procedurele gang van zaken rondom het indienen van een klacht.

3. Kent de sociale kaart (een overzicht van instellingen in de regio op het gebied van geestelijke en overige gezondheidszorg).

4. Kent de individuele en groepsprocessen die spelen bij grensoverschrijdend gedrag.

5. Heeft kennis van de integere organisatiestructuur en cultuur.

8 Werkwijze VCP bij een klacht

De VCP zal proberen door verwijzing, bemiddeling of advisering een oplossing te bewerkstelligen voor de gemelde klacht.

8.1 Preventie

De VCP heeft een taak in de preventie van ongewenst gedrag. Daartoe zal het kader, waaronder trainers, bekend gemaakt moeten worden met gedragsnormen en het oppakken van de signalen van ongewenst gedrag.

Voorop staat dat de hele vereniging een verantwoordelijkheid heeft in het naleven van gedragsnormen. Middelen kunnen zijn: themabijeenkomsten, risico inventarisatie, artikel in de nieuwsbrief van HVB, teksten op de website, foldermateriaal van NOC*NSF beschikbaar stellen en het bestuur van advies voorzien inzake ongewenst gedrag en de noodzakelijke preventie.

8.2 Advisering

De VCP voert één of meer gesprekken met de betrokkene, waardoor diegene mogelijkheden ziet om zelf tot een oplossing van het probleem te komen.

8.3 Bemiddeling

De VCP kan ook het probleem benaderen door middel van bemiddeling, door bijvoorbeeld een gesprek tussen het slachtoffer en de beschuldigde. Als de betrokkene daarmee akkoord gaat, neemt de VCP contact op met de beschuldigde. Soms kunnen de problemen opgelost worden in één of meerdere gesprekken onder leiding van de VCP, tussen de betrokkenen. Soms kan de oplossing gevonden worden in een gesprek tussen de VCP en de beschuldigde. Dit alles gebeurt alleen met instemming van het slachtoffer en de beschuldigde.

8.4 Verwijzing

De VCP kan zo mogelijk verwijzen naar andere hulpinstanties. Daarnaast kan in het geval van beschuldiging van strafbare zaken het noodzakelijk zijn om aan te dringen op het doen van aangifte bij de politie.

8.5 Ondersteuning

De VCP kan zelf terugvallen op het overkoepelend beleid en ondersteuning die geboden wordt door het NOC*NSF en het Centrum voor Veilige Sport Nederland. Met name valt hierbij te denken aan het volgen van door deze instanties geleverde opleidingen.

De vertrouwenscontactpersoon voor Hardloopvereniging Beuningen is:

Mayke van Dommelen

Zij is te bereiken per:

telefoon: 06-22386711

mail: vertrouwenspersoon@hardloopverenigingbeuningen.nl